

# MEMO LANCEMENT D'UN CRENEAU

A la Louve, les créneaux pour les services se chevauchent de 15min. Cela vous laisse le temps d'accueillir votre équipe et de distribuer sereinement les tâches entre les membres.

## 1 - Avant que l'équipe arrive

- Faire le point** avec les coordos précédents et les salariés
- Récupérer la **fiche de présence** au BDM (ou au bureau des salariés)
- Récupérer un **talkie-walkie**
- Remplir le **tableau weleda des tâches à faire**

## 2 - Pendant que l'équipe arrive au compte goutte

- Vérifier** que les membres remplissent correctement la fiche de présence
- Donner une étiquette jaune** à chaque membre pour qu'il puisse noter son prénom
- Informer les membres sur les **prochains évènements à venir**

## 3 - Accueil de l'équipe

- Demander s'il y a des **nouveaux**. S'ils n'ont pas fait la formation de Véro, leur faire visiter les coulisses du magasin (vous, ou un membre de l'équipe) grâce au guide « Visite - 1<sup>er</sup> service d'un coopérateur », et les inviter à s'inscrire à une formation
- Demander si certains membres ont des **incapacités** vis-à-vis de certaines tâches
- Expliquer les éventuelles **nouveautés de procédures**

## 4 - Distribution des tâches

- S'il y a assez de membres dans l'équipe pour assurer le service de raccompagnement, affecter en priorité un ou deux membres à cette tâche
- Répartir ensuite les autres tâches entre les membres, tout en mettant à jour le tableau des tâches (déplacer les magnets dans « en cours »). Distribuer au fur et à mesure les fiches de poste et les procédures et demander aux membres de les lire
- Terminer par le poste de l'accueil et de la caisse, et prendre le temps de former les membres sur ces tâches. Vérifier également qu'il y a bien un talkie en état de marche, à la sortie, pour le raccompagnement.

Pour les créneaux de fermeture :

- Vérifier que l'autolaveuse est assez chargée
- Demander aux membres si certains d'entre eux ont de grosses courses à faire. Si c'est le cas, leur demander de ne pas prendre trop de temps et d'anticiper les courses pour être disponible en fin de service pour les tâches ménage.