

# Consignes réunions d'accueil

	Jour	Créneaux concernés	Horaires	Coops en Service
A	Mercredi	16h15 - 19h15	de 18h15 à 19h10	➤ 1 coop pour accompagner les inscrits ➤ 2 coops aux souscriptions
		19h00 - 22h00	de 20h30 à 21h45	➤ 2 coops aux souscriptions ➤ 2 coops aux créneaux
A	Samedi	13h30 - 16h30	de 14h15 à 15h10	➤ 1 coop pour accompagner les inscrits ➤ 2 coops aux souscriptions
		16h15 - 19h15	de 16h30 à 17h45	➤ 2 coops aux souscriptions ➤ 2 coops aux créneaux
B	Mardi	16h15 - 19h15	de 18h15 à 19h10	➤ 1 coop pour accompagner les inscrits ➤ 2 coops aux souscriptions
		19h00 - 22h00	de 20h30 à 21h45	➤ 2 coops aux souscriptions ➤ 2 coops aux créneaux
B	Vendredi	16h15 - 19h15	de 18h15 à 19h10	➤ 1 coop pour accompagner les inscrits ➤ 2 coops aux souscriptions
		19h00 - 22h00	de 20h30 à 21h45	➤ 2 coops aux souscriptions ➤ 2 coops aux créneaux
C	Jeudi	16h15 - 19h15	de 18h15 à 19h10	➤ 1 coop pour accompagner les inscrits ➤ 2 coops aux souscriptions
		19h00 - 22h00	de 20h30 à 21h45	➤ 2 coops aux souscriptions ➤ 2 coops aux créneaux
C	Samedi	13h30 - 16h30	de 14h15 à 15h10	➤ 1 coop pour accompagner les inscrits ➤ 2 coops aux souscriptions
		16h15 - 19h15	de 16h30 à 17h45	➤ 2 coops aux souscriptions ➤ 2 coops aux créneaux
D	Mardi	16h15 - 19h15	de 18h15 à 19h10	➤ 1 coop pour accompagner les inscrits ➤ 2 coops aux souscriptions
		19h00 - 22h00	de 20h30 à 21h45	➤ 2 coops aux souscriptions ➤ 2 coops aux créneaux
D	Jeudi	16h15 - 19h15	de 18h15 à 19h10	➤ 1 coop pour accompagner les inscrits ➤ 2 coops aux souscriptions
		19h00 - 22h00	de 20h30 à 21h45	➤ 2 coops aux souscriptions ➤ 2 coops aux créneaux

## **Créneau du début (16:15 en semaine, 13:30 le samedi)**

2 coops

18h / 14h : installation de la salle (chaises, tables, videoprojecteur, planches, formulaires...)

18h30 / 14h30 :

- Un membre pour accompagner les participants en salle de réunion et leur donner les contrats à pré-remplir
- Un membre pour les souscriptions.

## **Créneau de fin (19:00 en semaine, 16:15 le samedi)**

3 coops

20h45 / 16h45 :

- Un membre pour les souscriptions
- Deux membres pour les inscriptions créneaux

21h30 / 17h30 :

- Deux membres pour le rangement de la salle
- Un membre pour le classement des contrats (accompagné par le bénévole de l'équipe des réunions d'accueil)

## **Avant la réunion**

- Prévenir l'accueil de l'arrivée de personnes inscrites pour la Réunion d'Accueil du jour.
- Accompagner les participants jusqu'à la salle de réunion, au fur et à mesure de leur arrivée (ne pas attendre qu'il y ait plusieurs personnes), et par l'ascenseur.

## **En salle de réunion, avant la réunion d'accueil**

- Installer la salle avec l'ensemble 16 chaises bleues pliantes (se référer à la photo affichée) + 1 table et 4 chaises pliantes en bois autour. Plier et sortir les autres tables (ou tout meuble gênant).
- Mettre sur la table d'accueil les supports à utiliser (cf. photo) sans oublier les supports d'écriture rangés dans une caisse sur le bureau coordo du RDC.
- Préparer une quinzaine de support avec des contrats de souscription datés du jour; les remettre dans la caisse.
- Sortir les stylos noirs sur la table.
- Quand la réunion débute, remonter au BDM avec les 2 pochettes, la feuille des numéros provisoires et la caisse des supports d'écriture. Laisser tout le reste sur la table de la salle. 10mn après le début de la réunion d'accueil, prévenir le nouveau coop en service à l'accueil de ne plus faire rentrer les retardataires.

## **Pendant la réunion**

- Installer une table avec 4 chaises devant le BDM et y remettre les mêmes supports qu'en salle de réunion (doublons rangés dans le clapet Réunion d'accueil du BDM)
- Au bout d'1h30 de présentation, descendre en salle de réunion pour voir avec les animateurs l'horaire de fin.

## **Après la réunion et les visites**

- Orienter ceux qui ont déjà finalisé leur souscription vers le BDM pour inscriptions sur les créneaux.
- Ranger chaises, tables, Ranger les supports sur le bureau d'équipe et le matériel des Réacs au BDM dans le clapet Réacs. Rentrer les tables qui avaient été sorties, dans la salle de réunion. Remettre le duo de poubelles en place. Laisser la porte ouverte pour aérer !