

LISTE DES CHOSES À FAIRE QUAND ON PENSE QU'IL N'Y A RIEN À FAIRE

1. S'assurer qu'il y a assez de monde pour le réassort des fruits et légumes
2. Faire le réassort des frigos (chambre froide 1, 2 et 4) en continu (il manque toujours quelque chose)
3. Faire du réassort de tous les autres rayons, il manque toujours quelque chose.
4. Faire un tour minutieux des réserves et des chambres froides et ranger au bon endroit les cartons rangés au mauvais endroit (voir liste des articles généralement rangés dans les mauvaises réserves). Faire en sorte que le nom de chaque article soit visible. L'écrire si c'est nécessaire.
5. Vider les poubelles dans toutes les pièces, y compris celles du bureau salariés
6. Faire un tour du supermarché et ranger/nettoyer ce qui traîne : cartons vides, sous-main à ramener au bureau des coordos, tasses vides, ...
7. Vérifier que les tabourets sont bien répartis dans toutes les réserves et chambres froides
8. Quai de livraison : faire du décollage de scotch sur le carton et le plastique PE, faire du compactage, passer le balai sur le quai de livraison, nettoyer le local poubelle.
9. Recharger essuie main, papier toilette et savon dans les toilettes et le local poubelle.
10. Lancer une lessive si nécessaire.
11. Récupérer les tasses qui traînent partout et faire la vaisselle.
12. Aspirer les rainures de l'ascenseur et des portes du supermarché.
13. Faire la poussière en bas des rayons.
14. Nettoyer les portes étiquettes plein de poussière.
15. Nettoyer les caisses et ranger ce qui traîne dans les placards des caisses (articles à ranger en rayon, bouteilles d'eau oubliées...)
16. Faire détartre à l'aide de vinaigre blanc les 3 bouilloires (une dans la salle de réunion, une dans le bureau salariés mezzanine, une dans le bureau salarié de l'entrée du magasin)
17. Nettoyer les micro-onde (salle de réunion et bureau salarié de l'entrée).
18. Ranger le bureau d'équipe (regrouper les stylos, faire la poussières...)
19. Rincer les bacs inox dans la caisse bleue au sous sol et les laisser sécher sur l'étagère en face de la machine à laver, sur un torchon propre;
20. Vider l'étagère située en face de la machine à laver (ranger la vaisselle, les bacs inox...), Puis la nettoyer.
21. Vérifier qu'il n'y a pas de stylos rouges sur la table des coordos, s'il y en a, les mettre dans le bureau des salariés.
22. Ranger les paniers et caddies
23. Remplir les siphons du magasins avec un grand verre d'eau pour éviter les remontées d'odeurs
24. Préparer les rouleaux d'étiquette bizzerba.
25. Passer l'aspirateur dans le local technique.
26. Dans les frigos, reclipser et remettre droit les séparateurs en plastique et leur support.
27. Ranger les palettes sur le quai de livraison : une pile pour les palettes EUR et EPAL et une pour les autres (dites palettes "perdues").
28. Préparer les étiquettes de pain l'Essentiel pour les jours qui suivent.